



Skattefri kørselsgodtgørelse – fokus på dokumentationen

Som arbejdsgiver kan du udbetale skattefri kørselsgodtgørelse til en medarbejder efter statens satser, når den ansatte anvender sin egen bil, motorcykel, knallert eller cykel til erhvervmæssig kørsel. SKAT betragter også kørsel i ægtefællens eller samleverens bil som berettigende for at få udbetalt skattefri kørselsgodtgørelse. Reglerne gælder også for dig som virksomhedsejer.

I 2011 er statens satser 3,67 kroner per kilometer til og med 20.000 kilometer årligt. Kørsel udover 20.000 kilometer har en sats på 2,00 kroner per kilometer. Satsen for kørsel på cykel eller knallert er 0,49 kroner per kilometer.

Begrebet erhvervmæssig transport dækker følgende situationer:

- Kørsel mellem forskellige arbejdspladser
- Kørsel mellem sædvanlig bopæl og arbejdsplads i indtil 60 arbejdsdage inden for 12 måneder.



Skattefri kørselsgodtgørelse – fokus på dokumentationen

»»» Kørsel mellem forskellige arbejdspladser volder sædvanligvis ikke de store vanskeligheder. Kører medarbejderen fra firmaadressen og ud til en kunde og tilbage igen, anser SKAT altid denne kørsel for erhvervsmæssig, uanset hvor mange gange om året det sker. Det er først, når medarbejderens kørsel starter eller slutter ved medarbejderens bopæl, at kørslen kan komme i karambolage med 60-dages reglen. Medarbejderen kan kun få kørselsgodtgørelse for kørsel mellem bopæl og en bestemt arbejdsplads i 60 dage inden for en periode på 12 måneder. De resterende dage har medarbejderen fradrag efter reglerne om kørsel mellem hjem og arbejde. Du må ikke godtgøre faktiske udgifter. Faste månedlige eller årlige befordringsgodtgørelser er aldrig skattefri, men medregnes ved indkomstopgørelsen. Det er dog i orden, at du udbetaler forskud på skattefri befordringsgodtgørelse med acountobeløb for hver enkelt kørsel eller med ugentlige eller månedlige acountobeløb. Forskuddet skal være afpasset medarbejderens forventede erhvervsmæssige kørsel.

SKAT stiller krav til kørselsregnskabet

For at du kan udbetale skattefri kørselsgodtgørelse til en medarbejder, er det en betingelse, at du fører effektiv kontrol med medarbejderens kørsel. SKAT

stiller en række krav til udbetaling af befordringsgodtgørelse, som du skal overholde. Dokumentation af den erhvervsmæssige

kørsel skal således indeholde følgende elementer: Medarbejderens navn, adresse og CPR-nummer, dato for kørslen, de anvendte satser, angivelse af antal kørte kilometer, kørselens erhvervsmæssige formål og kørselens adresse (klar identifikation af lokalitet).

Det er i orden, at medarbejderen selv taster oplysningerne ind i firmaets time-sagssystem, der ofte har indbygget en funktionalitet til at styre regnskabet med den erhvervsmæssige kørsel. Hvis du anvender et time-sagssystem, der er opdelt på hver enkelt medarbejder, er der ikke tvivl om, at du opfylder de første tre oplysninger, blot satserne fremgår af personalehåndbog eller af aftalen mellem dig og din medarbejder, og de aftalte satser faktisk anvendes.

Antallet af kørte kilometer kan give anledning til diskussion. Dels imellem dig og din medarbejder, dels over for SKAT, hvis der er tvivl om, hvor langt der er kørt i forhold til de oplyste adresser. SKAT forventer ikke, at du tjekker hver enkelt kørsel og sammenligner afstandene i Krak med de oplyste adresser, men hvis SKAT finder, at der forekommer store differencer mellem den oplyste kørsel og de faktiske afstande, kan medarbejderen risikere, at hele kørslen bliver dømt skattepligtig.

Vær påpasselig i forbindelse med angivelse af kørselens adresse. Det skal være sådan, at både du og SKAT tydeligt kan identificere adressen, også efter at der er gået et par år. Det er ikke nok, at medarbejderen eksempelvis skriver 'kørsel til købmanden' eller 'kørsel til fru Jensen'. Det er heller ikke tilstrækkeligt, at medarbejderen skriver større geografiske lokaliteter, eksempelvis 'Århus', medmindre den uklare angivelse på andre måder kan identificeres entydigt. Hvis medarbejderen i kørselsregnskabet eksempelvis om kørsel den 24. februar 2011 har skrevet 'Hjem - kursuscenter Århus - hjem', kan det være tilstrækkeligt, hvis der ikke er tvivl om, at firmaet kun bruger et bestemt kursuscenter i Århus, og firmaet kan fremvise faktura for kursusdeltagelse den 24. februar. Men for at være på den sikre side kan medarbejderen lige så godt angive den eksakte adresse med det samme.

Ofte ses det, at medarbejderen kun angiver kundens navn i kørselsregnskabet, eksempelvis 'kørsel til McDonald's-restaurant'. Da der er mange McDonald's-restauranter i Danmark, vil det kunne give anledning til problemer med SKAT. Her vil det være på sin plads at angive adressen eller i det mindste en entydig lokalitet.

Selvstændige og hovedaktionærer

Mulighederne for skattefri kørselsgodtgørelse og de gældende satser gælder også, hvis du er selvstændig i personligt eget virksomhed eller direktør i eget selskab (hovedaktionær). Her skal du være opmærksom på, at SKAT kan være endnu mere pernitengryn med hensyn til, at kørebogen er ført korrekt. Det skyldes, at der ikke er nogen arbejdsgiver, der kontrollerer kørslen, når det er indehaveren, der kører i sin egen bil. ■

Kan din virksomhed fortsætte?

Mange virksomheder har problemer med at få finansieret den fortsatte drift. Hvis en virksomhed ikke er i stand til at fortsætte sin drift, siger man, at virksomheden ikke opfylder going concern-kravet.

Hvis der er stor risiko for, at din virksomhed ikke kan fortsætte driften, eksempelvis på grund af manglende finansiering, skal dette fremgå af årsregnskabet. Din revisor skal tage et forbehold for going concern, hvis du ikke kan dokumentere, at din virksomhed kan finansiere den fortsatte drift.

Nogle af de signaler, der kan tyde på, at der er problemer med din virksomheds fortsatte drift, kan være:

- Færre ordrer, annullerede ordrer eller nedgang i omsætningen
- Stor afhængighed af kunder, som selv har det svært

- Flere dårlige betalere blandt dine kunder
- Væsentligt større udgifter til renter end tidligere
- Problemer med at fastholde eksisterende kreditter, at få forlængelse heraf eller manglende accept af en nødvendig forhøjelse af kreditten
- Negativ egenkapital eller negativ arbejdskapital
- Problemer med at betale dine kreditorer ved forfald.

Du kan selv gøre noget for at dokumentere, at din virksomhed kan fortsætte driften. Her er fire gode råd:

1. Udarbejd et drifts- og likviditetsbudget, som bygger på realistiske skøn
2. Sørg for, at tallene for renteudgifter, tab og tilgodehavender er realistiske og dokumenterede
3. Udarbejd tilstrækkelige og realistiske følsomhedsanalyser, som viser, hvad virksomheden kan tåle
4. Få aftaler med banken på plads i god tid
5. Tal med din revisor om, hvad årsregnskabet skal indeholde af information. ■

Fra ApS til A/S uden penge op af lommen

Ved brug af selskabslovens nye regler om delvis indbetaling har du mulighed for at omdanne dit anpartsselskab til aktieselskab, uden at du skal have penge op af lommen.

Rent praktisk vil en omdannelse af dit anpartsselskab foregå i tre trin. Først foretages en kapitalnedsættelse til udbetaling på 125.000 kroner efterfulgt af en kapitalforhøjelse på 500.000 kroner, hvoraf du indbetaler de 125.000 kroner, som du lige har modtaget, mens du skylder resten til selskabet. Til sidst omdanner du anpartsselskabet til aktieselskab. Herved har du nu i stedet et aktieselskab med en nominal kapital på 500.000 kroner.

Du har hermed opnået den positive signalværdi, som et aktieselskab med højere kapitalgrundlag udviser. Du skal dog være opmærksom på, at hvis dit selskab går konkurs, vil du hæfte for restindbetalingen til selskabet på de 375.000 kroner.

Hvis du har etableret et holdingselskab over dit driftsselskab, kan du foretage omdannelsen af driftsselskabet til et aktieselskab skattefrit.

Hvis du ejer selskabet personligt, vil kapitalnedsættelsen udløse udbyttebeskatning, hvilket gør omdannelsen mindre interessant. Drøft øvrige fordele og ulemper samt den praktiske håndtering af en omdannelse med din revisor. ■

Afskrivningens ABC

Virksomhedens ledelse skal tage stilling til både skattemæssige og regnskabsmæssige afskrivninger. Der er ingen umiddelbar sammenhæng mellem disse to former for afskrivninger, som hviler på forskellige grundlag og har forskellige formål. I denne artikel beskriver vi kort nogle af afskrivningernes væsentlige kendetegn.

En virksomhed ejer typisk nogle aktiver, som anvendes i virksomheden i mere end ét regnskabsår. Det vil ofte være ejendomme, biler og maskiner. Aktiverne har til formål at sikre indtægter for virksomheden i flere regnskabsår, og dermed opstår spørgsmålet om, i hvilke regnskabsperioder virksomheden kan fratække udgifterne til disse aktiver i henholdsvis skatteregnskabet og årsregnskabet. Det overordnede svar er, at udgifterne typisk skal fordeles over flere regnskabsår i form af afskrivninger. Der er dermed en vis tidsmæssig

sammenhæng mellem indtægterne og afskrivningerne.

Skattemæssige afskrivninger er et politisk instrument

Skattemæssige afskrivninger virker som fradrag i virksomhedens skattepligtige indkomst. For den enkelte virksomhed er det interessant, hvornår virksomheden kan få fradraget og med hvilket beløb. I et samfundsmæssigt perspektiv er skattemæssige afskrivninger en del af fordelingspolitikken, og politikere kan bruge reglerne som et værktøj til

at fremme eller bremse erhvervslivets investeringer. Jo højere et skattefradrag for afskrivningsrelaterede investeringer, des større incitament har erhvervslivet til at investere.

Skattelovgivningens regler om afskrivninger er omfattende og fastsætter den metode, virksomheden skal anvende ved forskellige typer af aktiver. Nogle af de væsentligste metoder er:

Saldometoden

Driftsmidler (maskiner, biler og andet)

afskrives efter saldometoden. Driftsmidlerne samles i en stor pulje, hvor der årligt kan afskrives op til 25 procent af restpuljen (afskrivningsgrundlaget). Nyanskaffede aktiver tilgår puljen, og solgte aktiver udgår af puljen. Inden for disse rammer kan virksomheden hvert år frit vælge, hvor meget eller hvor lidt den ønsker at afskrive.

Straksafskrivning

It-software, driftsmidler med en fysisk levetid under tre år og småaktiver (der koster under 12.300 kroner) kan straksafskrives. Virksomheden får dermed hele skattefradraget i det år, hvor aktivet anskaffes.

Bygningsafskrivninger

Bygninger og installationer kan som hovedregel afskrives med op til fire procent årligt. I modsætning til saldometoden afskrives hver bygning for sig med udgangspunkt i den enkelte bygnings faste afskrivningsgrundlag. Kontorbygninger og beboelsejendomme kan ikke afskrives skattemæssigt. Dog kan et kontor i tilknytning til en afskrivningsberettiget bygning afskrives.

Regnskabsmæssige afskrivninger er relateret til driften

Virksomhedens ledelse skal som nævnt

også tage stilling til de regnskabsmæssige afskrivninger. Det overordnede princip for regnskabsmæssige afskrivninger er, at materielle og immaterielle anlægsaktiver skal afskrives på en systematisk måde over aktivernes brugstid. Som regel afskrives aktiverne lineært – det vil sige med lige store årlige beløb over den forventede brugstid. Afskrivninger virker som omkostninger i årsregnskabets resultatopgørelse, så afskrivningerne reducerer årets resultat. I balancen reduceres virksomhedens egenkapital og aktivets regnskabsmæssige værdi.

Afskrivningsmetode, skøn over brugstid og eventuel restværdi skal i princippet fastlægges, når aktivet tages i brug. Oplysningerne skal fremgå af årsregnskabets beskrivelse af anvendt regnskabspraksis. I modsætning til de skattemæssige afskrivninger kan virksomheden ikke umiddelbart ændre størrelsen af de regnskabsmæssige afskrivninger fra år til år. Virksomheden er således bundet af den valgte regnskabspraksis og de foretagne skøn, medmindre virksomheden kan begrunde en ændring i de regnskabsmæssige skøn.

Særregler om regnskabsmæssige afskrivninger

Årsregnskabsloven indeholder nogle

særlige regler, der er relevante, hvis virksomheden har immaterielle eller materielle aktiver, som opgøres til dagsværdi.

Immaterielle aktiver, som blandt andet kan være goodwill og udviklingsprojekter, skal afskrives over en periode på maksimalt 20 år. Hvis afskrivningsperioden overstiger fem år, skal der gives en fyldestgørende begrundelse i beskrivelsen af anvendt regnskabspraksis.

Hvis virksomheden vælger at opskrive eksempelvis en bygning til dagsværdi, skal de fremtidige afskrivninger beregnes ud fra den opskrevne værdi. Det vil sige, at de årlige afskrivninger forøges og dermed belaster resultatopgørelsen yderligere.

Investeringsjendomme, der behandles efter de særlige regler om dagsværdi i årsregnskabslovens § 38, skal dog ikke afskrives. I stedet skal de årlige værdireguleringer indregnes i resultatopgørelsen. ■

Figur: Nogle forskelle mellem skattemæssige og regnskabsmæssige afskrivninger

	Skattemæssige afskrivninger	Regnskabsmæssige afskrivninger
Afskrivningsmetoder	Skattelovgivningen påbyder forskellige metoder, som skal anvendes ved afskrivning af forskellige typer af aktiver.	Årsregnskabsloven fastsætter kun de overordnede principper. I praksis anvendes ofte linear afskrivning over aktivernes brugstid.
Størrelsen af årlige afskrivninger	Virksomheden vælger inden for lovens rammer, hvor meget der afskrives i de enkelte år.	Størrelsen af de årlige afskrivninger kan ikke umiddelbart ændres i de enkelte år.
Afskrivninger indarbejdes	Afskrivninger indarbejdes i virksomhedens skatteopgørelse / selvangivelse og påvirker direkte den skattepligtige indkomst.	Afskrivninger indarbejdes i årsregnskab og påvirker direkte årets regnskabsmæssige resultat samt egenkapital og summen af aktiver.

Selvangivelsen kræver mindre selvangivelse

Indsendelsen af selvangivelsen for 2010 står for døren. I den forbindelse skal du være opmærksom på, at SKAT har indført yderligere begrænsninger i forhold til, hvilke felter du som lønmodtager kan ændre i.

SKAT har fra og med indkomståret 2010 udvidet antallet af låste felter. Fra og med 2010 kan du ikke ændre i følgende felter på selvangivelsen:

- Rubrik 11 (felt 202) - Lønindkomst mv.
- Rubrik 16 (felt 204) - Pensioner, dagpenge mv.
- Rubrik 22 (felt 433) - Privattegnet kapitalpension
- Rubrik 23 (felt 477) - Tilbagebetaling af kontanthjælp.

Låsning af disse felter medfører, at du ikke kan foretage ændringer i de indberetninger, som indberetningspligtige har oplyst. Er du ikke enig i det indberettede beløb, skal du først henvende dig til den, der har foretaget indberetningen for at få rettet en eventuel fejl. Kan dette ikke lade sig gøre, skal du kontakte SKAT og fremlægge dokumentation for, at der er tale om en fejlindberetning, før en eventuel rettelse kan finde sted.

Fagligt kontingent og a-kasse skilt ad

Fagligt kontingent og a-kasse var tidligere slået sammen, men har nu fået hvert sit felt:

- Rubrik 50 (felt 458) - Fagligt kontingent
- Rubrik 52 (felt 439) - A-kasse, efterlønsbidrag mv.

Tidligere var ovenstående samlet i en fælles rubrik på selvangivelsen, nemlig rubrik 52. Da Folketinget har indført et loft for fradrag for fagligt kontingent, skal beløbene selvangives individuelt. Af din skattemappe vil det ligeledes fremgå, at indberetningerne automatisk er opdelt i to beløb.

Fastlåsningen af felter på selvangivelsen omfatter ikke den udvidede selvangivelse. Hvis du er personligt erhvervsdrivende eller af andre årsager skal indsende en udvidet selvangivelse, vil du ikke være omfattet af SKATs fastlåsning af ovenstående rubrikker/felter.

Risiko for karantæne ved misbrug af SKATs TastSelv-løsninger

SKAT har i forbindelse med en række kontrolaktioner fundet ud af, at nogle brugere af SKATs TastSelv-løsninger har foretaget fejlagtige indberetninger både i forbindelse med forskudsregistreringen

og i forbindelse med afgivelse af oplysninger til brug for selvangivelsen.

Det har medført, at nogle skatteydere er sat i karantæne med henblik på brugen af SKATs digitale løsninger. Denne karantæne betyder, at disse skatteydere ikke kan få et nyt skattekort eller en årsopgørelse, før deres indberetninger er blevet manuelt behandlet af SKAT. Det er kun SKAT, der kan ophæve denne karantæne.

Med de nye fastlåste felter, der nu er indført fra og med 2010, er mulighederne for at foretage uretmæssige indberetninger begrænset meget for så vidt angår almindelige lønmodtagere. ■

Du skal selv indtaste aktier købt før 2010

SKAT har udarbejdet et nyt værdipapirprogram til selvangivelsen. Programmet ligger allerede nu i din personlige skattemappe og har til formål at sikre, at opgørelse af aktieavancer og aktietab for fremtiden vil ske automatisk. Værdipapirprogrammet har en beregningsfunktion, men også nogle begrænsninger, som du skal være opmærksom på.

Fra og med indkomståret 2010 modtager SKAT oplysninger om anskaffelsestidspunkt og anskaffelsessum på danske aktier. SKAT vil derfor automatisk kunne opgøre din aktieavance eller aktietab fra og med indkomståret 2010. Du skal være opmærksom på, at SKAT for eftertiden anvender begrebet 'aktier, som er optaget på et reguleret marked' i stedet for begrebet 'børsnoterede aktier'.

Banker og andre værdipapirhandlere skal fra 1. januar 2010 og fremefter indberette alle oplysninger om køb og salg af aktier. Det er derfor kun oplysninger om aktier, som var i behold pr. 31. december 2009, du selv skal indtaste i SKATs beregningsprogram.

Du kan sikre dig et tabsfradrag

Beregningsprogrammet kan også anvendes til at oplyse SKAT om dine anskaffelsessummer for værdipapirer, som er optaget på et reguleret marked, men som ikke er handlet igennem en dansk værdipapirhandler. Indtaster du ikke disse oplysninger, vil du i tilfælde af tab ved afståelse af disse værdipapirer ikke kunne opnå tabsfradrag.

Hvornår og hvad skal du taste?

Det er vigtigt, at du af hensyn til ovenstående beskrevne tabsfradrag får indberettet din beholdning af aktier, der er anskaffet før indkomståret 2010.

Det er vigtigt at holde øje med, hvornår dette kan ske, da borgere med almindelige selvangivelser har pligt til at indberette oplysningerne senest 1. maj 2011 for at undgå at miste retten til et eventuelt tabsfradrag. Skal du indsende

en udvidet selvangivelse til SKAT, er fristen 1. juli 2011.

Hvordan indberetter jeg?

Du kan få adgang til at indberette ved at logge på SKATs TastSelv-system, hvor værdipapirprogrammet ligger. Selv om du foretager disse indberetninger, kan der være risiko for, at der kan opstå fejl ved beregningen af gevinst og tab. Det er derfor en god ide, at du selv eller din revisor hvert år kontrollerer, om oplysningerne fra de indberetningspligtige banker og værdipapirhandlere er korrekte.

Dokumentation

Til trods for at du har oplyst SKAT om aktiernes anskaffelsessum, har du stadig pligt til at gemme dokumentationen for købene og for eventuelle særlige begivenheder i selskaberne, som du har investeret i. Det kan dreje sig om fusion, kapitalnedsættelse eller ændring af stykstørrelse. Har du ikke dokumentationen, bør du forsøge at indhente den hos den værdipapirhandler, du har handlet værdipapirerne gennem.

Fejlmuligheder og begrænsninger i beregningsprogrammet

SKAT har oplyst, at der for indkomståret 2010 med høj sandsynlighed kan og vil opstå fejl i beregningerne. Eksempelvis vil SKAT automatisk beregne avancen for aktier, der er købt og solgt i 2010. Hvis der er tale om køb og salg af aktier

i samme selskab, hvor du måske allerede før 2010 havde aktier, og anskaffelsessummen for disse ikke er oplyst, vil beregningen fra SKAT derfor være forkert.

SKAT oplyser endvidere, at det ikke er muligt at se beregningen, før din årsopgørelse er dannet. For personer med udvidet selvangivelse vil det derfor ikke være muligt at se SKATs opgørelse, før der er selvangivet. Disse personer må derfor selv beregne deres eventuelle avancer eller tab. Alternativt kan de inden selvangivelsesfristen 1. juli 2011 indberette øvrige indkomstoplysninger. Herefter vil der dannes en årsopgørelse, hvor SKATs beregning vil fremgå, såfremt man har indberettet købsoplysningerne for aktierne. Er man herefter uenig i opgørelsen, kan man anmode om genoptagelse.

Pas derfor på. Det kan ske, at opgørelsen fra SKAT er fejlagtig, hvorfor du bør være opmærksom på, om opgørelsen er korrekt. Det er dig som borger, der er den selvangivelsespligtige og dermed har det endelige ansvar for, at de indberettede oplysninger er korrekte. Enten skal du selv gøre det, eller du skal bede din revisor om hvert år at tjekke, om oplysningerne fra de indberetningspligtige banker og værdipapirhandlere er indberettet korrekt. ■

Vigtige datoer 2011

Marts

1. Moms (små)
10. A-skat + AM-bidrag lønmodtagere (små)
21. B-skat + AM-bidrag selvstændige, acontoselskabsskat
25. Moms (store)
31. A-skat + AM-bidrag lønmodtagere (store)

April

11. A-skat + AM-bidrag lønmodtagere (små), FerieKonto
15. Lønsumsafgift
20. B-skat + AM-bidrag selvstændige
26. Moms (store)
29. A-skat + AM-bidrag lønmodtagere (store)

Maj

2. Fortrykt selvangivelse, lønmodtagere
9. ATP
10. A-skat + AM-bidrag lønmodtagere (små), moms (mellem)
13. Etableringskonto
23. B-skat + AM-bidrag selvstændige
25. Moms (store)
31. A-skat + AM-bidrag lønmodtagere (store)

Juni

10. A-skat + AM-bidrag lønmodtagere (små)
27. Moms (store)
30. A-skat + AM-bidrag lønmodtagere (store)

Godt at vide

Dagpenge 2011

Max. pr. dag: 766 kr.

Sygedagpenge 2011

Max pr. uge: 3.830 kr.

Yderligere oplysninger: www.bm.dk

Diskontoen

15. januar 2010	0,75 pct.
28. august 2009	1,00 pct.
14. august 2009	1,10 pct.
8. juni 2009	1,20 pct.
11. maj 2009	1,40 pct.

3. april 2009	1,75 pct.	Fri frokost	136,50 kr.
6. marts 2009	2,00 pct.	Fri middag	136,50 kr.
16. januar 2009	2,75 pct.	25 pct. godtgørelse	113,75 kr.
5. december 2008	3,50 pct.		

Yderligere oplysninger: www.nationalbanken.dk

Befordringsfradrag 2011

0-24 km:	0 kr.
24-100 km:	2,00 kr.
Over 100 km:	1,00 kr.

Kørselsgodtgørelse 2011

Egen bil eller motorcykel pr. km	
Indtil 20.000 km	3,67 kr.
Over 20.000 km	2,00 kr.
Egen cykel eller knallert pr. km	0,49 kr.

Rejsegodtgørelse 2011

Logi – efter regning eller pr. døgn	195 kr.
Fortæring pr. døgn	455 kr.
Tilsluttende døgn pr. time	18,96 kr.
Fri morgenmad	68,25 kr.

Straksafskrivning 2011

Maksimumgrænse for straksafskrivning af småaktiver	12.300 kr.
--	------------

Nettoprisindeks 2010-2011

Januar 2011	125,2
December 2010	125,5
November 2010	125,2
Oktober 2010	125,2
September 2010	125,3
August 2010	124,8
Juli 2010	124,5
Juni 2010	124,6
Maj 2010	124,7
April 2010	124,7
Marts 2010	124,6
Februar 2010	123,8

Yderligere oplysninger: www.dst.dk/priser